

**EQUIVALENCIAS 2020**

21.03.2020

El pedido de las equivalencias 2020 se gestionará de la siguiente manera:

**DURANTE LA CUARENTENA:**

**Alumnos:** anotarán en el Aula Virtual que solicitan equivalencias y se la enviarán al docente del aula cumplimentando los requisitos.

Requisitos:

-completar el Formulario A14a del Manual de Procedimientos Administrativos – Solicitud de equivalencias por asignatura.

-programa certificado de la asignatura acreditada.

-certificación de Institución de Nivel Superior que de cuenta de la acreditación de la asignatura en los plazos establecidos en la normativa. – ver archivo -

-escanear toda la documentación requerida y enviarla al docente del aula.

**Docente:**

-recibir la documentación y verificar que la asignatura se encuentre en los plazos,

-verificar los contenidos del programa,

-emitir criterio e informar al alumno

-en función de la respuesta habilitarlo o no al aula virtual

-enviar un correo electrónico a: igm171pinamar@gmail.com informando la respuesta de la equivalencia junto a los archivos adjuntos – **MOTIVO: EQUIVALENCIA APELLIDO Y NOMBRE – ASIGNATURA – CARRERA{**

**LUEGO DE LA CUARENTENA:**

**Alumnos:**

-presentarán ante la Dirección toda la documentación requerida durante la cuarentena en soporte papel y agregarán el formulario A 14 – **SOLICITUD DE EQUIVALENCIA RESUMEN.**

**Docentes:**

-firmarán en original papel la resolución de la equivalencia – serán citados para tal cumplimentación.

Arq. Martín Soler

Director